

# MANUAL

## **NFSe – Nota Fiscal Eletrônica** **Rotinas do Administrativo**

# Sumário

CONTEXTUALIZAÇÃO.....	3
Benefícios para o Prestador de Serviços.....	3
Benefícios para o Tomador de Serviços - Pessoa Jurídica.....	4
Benefícios para o Tomador de Serviços - Pessoa Física.....	4
ROTINAS DO ADMINISTRATIVO.....	5
NFSe>Administrativo>Cadastro>Usuários.....	5
Botão Novo Usuário.....	5
NFSe>Administrativo>Parâmetros Prefeitura.....	9
Dados da Prefeitura.....	9
Geral.....	11
NFS-e.....	12
DMS.....	14
RPS.....	15
Integração E-Cidade.....	16
Email Serviço.....	16
Controle de Créditos.....	17
Carta de Correção - CCE.....	19
NFSe>Administrativo>Cadastro>Perfis.....	20
NFSe>Administrativo>Cadastro>Mensageria.....	21
NFSe>Administrativo>Consultas>Protocolo.....	22
ANEXO 1 – Modelos de PDF da Nota fiscal.....	23

## CONTEXTUALIZAÇÃO

Este manual tem como objetivo apresentar a Nota Fiscal de Serviços Eletrônica (NFS-e) que será utilizado pelos contribuintes prestadores de serviço para gerar as notas fiscais Eletrônicas, permitindo assim que sejam transferidas informações de documentos emitidos e armazenados eletronicamente em sistema próprio da Prefeitura, com o objetivo de registrar as operações relativas à prestação de Serviços.

Consiste na alteração da sistemática atual de emissão de nota fiscal em papel por nota fiscal de existência apenas Eletrônica (digital). Considera-se Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e o documento emitido e armazenado eletronicamente, de existência apenas digital, em sistema próprio da Prefeitura, com o objetivo de registrar as operações relativas à prestação de Serviços e conseqüente incidência de ISS.

Sua validade jurídica é garantida pela assinatura digital do emitente e recepção, pelo fisco.

O sistema NFS-e está de acordo com o Modelo Conceitual desenvolvido pela Câmara Técnica constituída pela ABRASF – Associação Brasileira de Secretarias de Finanças.

Pelo Sistema, o contribuinte passa a realizar todo seu controle fiscal através de registros em programa de computador.

O sistema NFS-e implantado pela Secretaria Municipal de Fazenda, vai simplificar a vida dos emissores de notas de serviços e gerar créditos para seus clientes (cidadãos e empresas da cidade). A NFS-e substitui gradativamente as tradicionais Notas Fiscais impressas. A implantação do sistema proporciona benefícios gerais bem como específicos para os seus Usuários, destacam-se:

- Redução do custo de impressão para prestadores de Serviços;
- Simplificação de obrigações acessórias aos Contribuintes;
- Mínimo Impacto na Atividade do Contribuinte;
- Eliminação de erros de cálculo e de preenchimento de documentos de arrecadação;
- Validade jurídica do Documento eletrônico;
- Política de Contingências e Segurança;
- Controle em Tempo Real, pelo Fisco, das operações Realizadas;
- Aperfeiçoamento do combate à sonegação.

### **Benefícios para o Prestador de Serviços**

- Poderá utilizar como crédito para abatimentos de acordo com programas da Prefeitura;

- Redução de custos de impressão e de armazenagem da NFS-e;
- Dispensa de Autorização para impressão de Documentos Fiscais – AIDOF para a NFSe;
- Emissão de NFS-e por meio da internet, com preenchimento automático dos dados do tomador de Serviços, desde que conste da base de dados do sistema;
- Geração automática da guia de recolhimento por meio da internet;
- Possibilidade de envio de NFS-e em formato .pdf e .xml por e-mail;
- Maior eficácia no controle gerencial de emissão de NFS-e;
- Simplificação das obrigações acessórias;

#### **Benefícios para o Tomador de Serviços - Pessoa Jurídica**

- Geração automática da guia de recolhimento por meio da internet, no caso de substituto tributário;
- Possibilidade de recebimento de NFS-e por e-mail;
- Maior eficácia no controle gerencial de recebimento de NFS-e e geração de DMS;
- Simplificação das obrigações acessórias;
- Redução da carga tributária individual ou recebimento de premiação de acordo com o incentivo escolhido pela Prefeitura;

#### **Benefícios para o Tomador de Serviços - Pessoa Física**

- Possibilidade de recebimento de NFS-e por e-mail;
- Redução da carga tributária individual ou recebimento de premiação de acordo com o incentivo escolhido pela Prefeitura;
- Utilização do sistema para créditos;

## ROTINAS DO ADMINISTRATIVO

### NFSe>Administrativo>Cadastro>Usuários

Destinado ao fiscal criar NOVO USUÁRIO e/ou Editar Permissões, Ações, Perfil, Rotinas e Procedimentos de usuários já existentes.

Para criar 'Novo Usuário', o contribuinte deve estar cadastrado no E-Cidade através do cadastro de um CGM (Tomadores) e Inscrição (Prestadores/Tomadores).

O módulo NFS-e admite cinco tipos de usuários:

- ADMIN – Responsável pela administração do sistema tem acesso integral ao sistema sendo responsável por sua administração
- FISCAL – Responsável pela liberação dos cadastros, gestão fiscal, acesso aos relatórios gerenciais, poderão executar os mesmos procedimentos do login 'admin' (ficando assim registrado em um account o que cada fiscal executa no sistema de NFSe).
- CONTRIBUINTE
  - PRESTADOR – Responsável pelo acesso às informações relativas a seu cadastro, geração de documentos por si lançados e emitidos, relatórios, encerramento e geração de guias das competências
  - TOMADOR – Responsável que tem acesso às informações relativas aos documentos correspondentes a serviços por ele tomados, geração de documentos por si lançados e emitidos, relatórios, encerramento e geração de guias das competências;
- CONTADOR – que tem acesso às informações relativas aos contribuintes vinculados a sua responsabilidade de escrituração fiscal, geração de documentos por si lançados e emitidos, relatórios, encerramento e geração de guias das competências;

### Botão Novo Usuário

#### Cadastrar Usuário

Selecionar os seguintes filtros:

- Tipo – tipo de usuário que será levado em consideração para liberação do Perfil de rotinas e procedimentos.
- CNPJ – ao selecionar o CNPJ o sistema irá validar se o mesmo possui cadastro junto ao cadastro do E-Cidade e assim preencher os dados seguintes.
- Login – Quando for usuário tipo Contribuinte Prestador o sistema irá criar o login pelo CNPJ da empresa. Caso possua mais de uma inscrição no cadastro E-Cidade com o mesmo CNPJ os demais usuários terão como login o número da inscrição

Quando for usuário tipo Fiscal será criado de acordo com as regras de login da prefeitura, podendo ser ou não o mesmo do sistema E-Cidade.

- Senha – preenchimento na inclusão de um novo usuário ou não, pois o contribuinte usuário receberá um e-mail para confirmar seu cadastro e criação da senha de primeiro acesso. Este email possuirá um link para confirmação da senha de acesso.
- Confirmar Senha – Caso a ‘Senha’ tenha sido preenchida este campo deverá constar a mesma informação.
- Nome – Será preenchido com os dados vindos do sistema E-Cidade conforme Cadastro Geral Município CGM
- Email – Será preenchido com os dados vindos do sistema E-Cidade conforme Cadastro Geral Município CGM. Caso não possua, deve ser preenchido o cadastro do contribuinte no CGM para que o mesmo receba informações do sistema.
- Telefone – Será preenchido com os dados vindos do sistema E-Cidade conforme Cadastro Geral Município CGM.
- Perfil – Deverá ser selecionado de acordo com as atividades da empresa.
  - Tomador - Contribuinte de fora do município que vai tomar serviço no município ou de prestador do município. Também as empresas de atividade diferente de prestação de serviço são cadastrados como Tomador;
  - Prestador Eventual - Contribuinte que deseja prestar serviço no município mas que não seja deste. Neste caso será feito a DMS de Serviço Prestado;
  - Prestador NFSe - São os contribuintes prestadores de serviço do município do cadastro imobiliário que geram NFSe;
  - Prestador DMS - São os contribuintes prestadores de serviço do município do cadastro imobiliário que geram DMS mensal;
  - Contador - Contribuinte do tipo contador que terá acesso a seu cadastro e ao cadastro de seus clientes, desde que o escritório esteja informado no cadastro da inscrição;
  - Administrativo - É o cadastro que executa a administração do sistema de NFS-e;
  - Banco - São os cadastros de inscrições municipais que são instituições bancária
  - Fiscal - São os fiscais municipais que gerenciam o sistema;

Os fiscais poderão ou não receber os email encaminhados pelo sistema de NFSe. Configurar pela rotina Administrativo > Início > Cadastros > Usuários > Edital > Permissões Administrativas/Fiscais > Fiscal > Recebimento de e-mails, para receber o checkbox deve estar marcado.

- Nota avulsa – Pessoa física que necessite de emissão de nota para prestação de serviços e que não possuam inscrição mobiliária.
  - Créditos – perfil vinculado a pessoas físicas que necessitem consultar e registrar créditos gerados conforme configuração de geração de créditos através do sistema de NFSe. Para as empresas este procedimento será liberado através de permissão de rotina.
- Botão Salvar

Cadastrar Usuário

Tipo:	<input type="text" value="Contribuinte"/>
CNPJ:	<input type="text"/> <input type="button" value="Q"/>
Login:	<input type="text"/>
Senha:	<input type="text"/>
Confirme a Senha:	<input type="text"/>
Nome:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>
Telefone:	<input type="text"/>
Perfil:	<input type="text" value="Prestador NFSE"/>

## Lista de Usuários

Esta rotina trará todos os usuários do sistema de NFSe, servirá para dar manutenção nas Ações de qualquer usuários.

O filtro poderá ser feito por Perfil e depois pelo nome e/ou CNPJ, ou poderá ser feita a pesquisa somente pelo CNPJ.

**Lista de Usuários**

[Novo Usuário](#)

Perfil:

Login	Nome	Perfil	Admin	Ações
21825990000177	MUNDO BABY LTDA - ME	Prestador NFSE	Não	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Desativar</a>
90865569000102	2 TABELIONATO	Prestador NFSE	Não	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Desativar</a>
94962586000119	A G PADILHA DE SOUZA ME	Prestador NFSE	Não	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Desativar</a>
02884461000108	A J FERNANDES DA SILVA	Prestador NFSE	Não	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Desativar</a>
22348302000198	A J R ASSIST E COM DE PCS AUTOM LTDA-ME	Prestador NFSE	Não	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Desativar</a>
32250666000194	A L SCARTON	Prestador NFSE	Não	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Desativar</a>
07363271000150	A. M. M. DA COSTA - ME	Prestador NFSE	Não	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Desativar</a>
89017859000117	ABS INSTALADORA ELÁTRICA LTDA	Tomador	Não	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Desativar</a>
30172200000192	ACACIO MAZZANTI KRAETZIG	Prestador NFSE	Não	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Desativar</a>
08766945000120	ACAO CONSULTORIA EMP JR URCAMP ALEGRETE	Prestador NFSE	Não	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Desativar</a>

<< Primeiro < Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Próximo > Último >>

## Ações>Botão Editar

Através deste procedimento os fiscais poderão acessar o cadastro, permissões e configurações de cada usuários.

## Ações>Botão Editar>Editar Usuário

Alterar informações relativas à criação do usuário.

Permissões Administrativas/Fiscais

De acordo com perfil selecionado na criação do usuário, terão rotinas e procedimentos relativos a dados administrativos da empresa que estão setados para uso. Podendo individualmente liberar ou retirar outras permissões

**Editar Usuário**

Tipo:

Login:

Senha:

Confirme a Senha:

Nome:

Email:

Telefone:

Perfil:

## Ações>Botão Editar>Contribuintes / Permissões



Vincular inscrição municipal caso alguma empresa tenha sido cadastrada como tomador no sistema de NFSe e o cadastro de inscrição alvará feito após a liberação do usuários da NFSe ou alterar uma inscrição baixada e criada uma nova inscrição com o mesmo CNPJ, será possível vincular a inscrição ao EDITAR as permissões do usuário.

### **Contribuintes / Permissões>Ações>Atualizar**

Contribuintes / Permissões

Pesquisa:

Selezione

Inscrição	CGM	Nome	Ações
97812		MUNDO BABY LTDA - ME	<input type="button" value="Atualizar"/> <input type="button" value="Permissões"/> <input type="button" value="Desvincular"/>

<< Primeiro < Anterior 1 Próximo > Último >>

### **Contribuintes / Permissões>Ações>Permissões**

Liberar rotinas e procedimentos do sistema de NFSe através do botão PERMISSÕES.

### **Contribuintes / Permissões>Ações>Desvincular**

Desabilitar o acesso da empresa ao sistema de NFSe.

### **Ações>Botão Desativar**

O botão Desativar ao ser acionado irá fazer uma pergunta ao fiscal se deseja Desabilitar usuário, botão CONFIRMA desativa o usuário do sistema de NFSe, e o botão CANCELAR suspende a operação.

**Desabilitar usuário** ×

Deseja realmente desativar o usuário:  
MUNDO BABY LTDA - ME

### **NFSe>Administrativo>Parâmetros Prefeitura**

Destinado a parametrizar configurações, dados, integração, regras legais da prefeitura.


### **NFSe>Administrativo>Parâmetros Prefeitura>Dados da Prefeitura**

- Sincronizado com dados vindos só sistema E-Cidade;

- Poderá ser alterados os seguintes campos que seguem abaixo, caso o departamento de gestão do sistema de NFSe não esteja localizado no mesmo endereço que a Instituição Prefeitura.
- Campos que podem ser alterados somente para fins da NFSe:
  - Endereço
  - Número
  - Complemento
  - Bairro
  - Município
  - UF
  - CEP
  - Telefone
  - Fax
  - Email

Início - Parâmetros da Prefeitura

Dados da Prefeitura    Geral    NFS-e    RPS    Integração e-Cidade    Email Serviço    Controle de Créditos



Código Ibsge: 3302700

CNPJ: 29.131.075/0001-93

Nome da Instituição: SPRINT-PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICA

Nome para Relatórios: SPRINT-PMM

---

Endereço: RUA ALVARES DE CASTRO

Número: 346

Complemento:

Bairro:

Município: MARICA

UF: RJ

CEP: 24900-890

---

Telefone: (21) 2637-2055

Fax: (21) 2637-2052

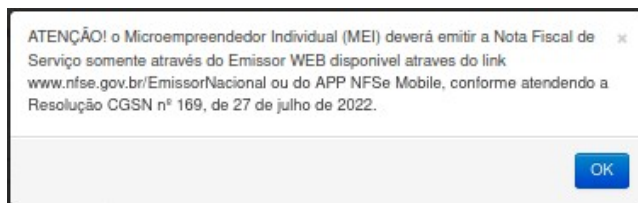
Email:

Url: www.marica.rj.gov.br

[Sincronizar com e-Cidade](#)

## NFSe > Administrativo > Parâmetros Prefeitura > Geral

- Verificar Autocadastro: Marcado gera notificação para o fiscal homologar o cadastro de eventual.
- Verificar Cancelamento: Marcar gera notificação para o fiscal homologar requerimento para cancelar NF;
- Reter imposto Pessoa Física: Autoriza o sistema reter ISS para pessoas física (prestador autônomo);
- Requisição NFS-e: Obriga o usuário emissor de NF requerer quantidade de NF para emissão.
- Exigível Fechamento Competência: Se esse parâmetro estiver ativado, somente será permitido gerar nota na competência seguinte se a competência anterior estiver encerrada;
  - Após selecionar o parâmetro, deve ser preenchido o número de dias que o contribuinte terá para encerrar a competência no mês seguinte. Caso o valor numérico seja igual a zero, o bloqueio se inicia no primeiro dia do mês subsequente.
- Tempo que o Usuário será impedido de logar: (minutos) Tempo que irá bloquear o usuário caso a senha tenha sido errada 3 vezes.
- Data Início Sistema: Data de implantação do sistema de NFSe.
- Cadastro Eventual (tomador): Troca o LABEL do cadastro Eventual para tomador na tela de login, e somente deixa cadastrar Tomadores Eventuais.
- Emissão NF MEI: Parametro define para os usuários Optantes pelo Simples MEI, a emissão de NFSe. Quando o parametro estiver desabilitado as rotinas e procedimentos de emissão de Nota Fiscal e o botão copiar nota pela rotina de consulta, não terão liberação para digitação de nota fiscal. Ao tentar utilizar as rotinas, o sistema irá notificar o usuário/contribuinte com a mensagem conforme imagem abaixo.



- Paralisação da Inscrição: Todas as rotinas e procedimentos descritas abaixo não poderão ser utilizadas durante o período de paralisação conforme data de início e fim lançadas na rotina DB:TRIBUTÁRIO > ISSQN > Procedimentos > Paralisação de Inscrição > Inclusão.

Verificar Autocadastro:  
 Verificar Cancelamento:  
 Reter imposto Pessoa Física:  
 Requisição NFS-e:  
 Exigível Fechamento Competência:  
 Tempo que o Usuário será impedido de logar: (minutos)   
 Data Inicio Sistema:   
 Cadastro Eventual (tomador):  
 Emissão NF MEI:  
 Paralisação de Inscrição:

## NFSe>Administrativo>Parâmetros Prefeitura>NFS-e

- Modelo de Importação de RPS: modelo ABRASF utilizado pela prefeitura;
- Validação Alíquota: Válida se a alíquota enviada pelo webservice está de acordo com a alíquota do cadastro do grupo de serviço. Se setado gera uma mensagem que a alíquota está errada e grava com a alíquota correta do serviço;
- Libera Cancelamento de Notas: Libera se o usuário contribuinte pode requerer cancelamento pelo sistema de NFSe;
- Multiserviços: Se o município deixa colocar mais de um serviço por NF;
- Exigir Tomador: Exige identificar o tomador da NF. No E-Cidade é possível liberar por prestador quem não exige a identificação na aba Informações Complementares do cadastro da Inscrição;
- Validar Campos Tomador: Este parametro exige que o endereço de localização e o de email sejam obrigatoriamente preenchidos.
- NFSe Avulsa: libera rotina para impressão de NF avulsa, sem cadastro junto ao setor fiscal de inscrição tributária;
- Exigir RBT12: Exige que as empresas Optantes pelo Simples Nacional preencham a Declaração de Faturamento dos últimos 12 meses, validando sempre sua data de inclusão da sua inscrição de alvará junto a departamento responsável da prefeitura.
- Bloquear Tomador ao Substituir NFSE: este parametro não permite que o tomador da nota substituida seja alterado por outro qualquer CPF/CNPJ

- Bloquear navegadores que não seja Firefox: Esta parametro permite que somente os usuários do sistema NFSe utilizem o navegador homologado pelo desenvolvedor.
- Utilizar Ano + num. na nota: o sistema permitira controlar o sequencial da nota fiscal por exercício.
  - Controle de núm. da nota por ano: Ao selecionar o parâmetro *Utilizar Ano + num. na nota*, deverá ser definido se o sequencial numérico das notas será contínuo ou a cada início de ano a numeração se inicia em 1(um).
- Dias Emissão Retroativa: Permite a prefeitura controlar quantos dias para trás o contribuinte poderá emitir notas retroativas.
- Modelo de Impressão: O sistema permite escolher entre 7 modelos de impressão de PDF da NF; (modelos segue anexo 1)
- Informações Complementares da Nota: Texto digitado neste label irá fixo no rodapé na impressão de todas as NFS de todos os contribuintes;
- Secretaria: Descrição no cabeçalho da secretaria responsável pela fiscalização de emissão de NF;
- Setor: Descrição no cabeçalho do Setor/Departamento responsável pela fiscalização emissão de NF;
- Tipo de cancelamento nota: é possível parametrizar o prazo para pedido de cancelamento por dias retroativos a data de emissão ou um dia máximo do mês subsequente da emissão da NF.
  - Dias Corridos: número de dias permitido para requerer o cancelamento das NF a contar da data de emissão, desde que a competência não esteja encerrada.
  - Dia do mês: dia máximo do mês subsequente da emissão da NF.
- Dias cancelamento nota: Total de dias ou o dia que bloqueia o pedido de requerimento via sistema de cancelamento da notas, conforme parâmetro *Tipo de cancelamento nota*.

Início > Parâmetros da Prefeitura

Dados da Prefeitura   Geral   **NFS-e**   DMS   RPS   Integração e-Cidade   Email Serviço   Controle de Créditos

Modelo de Importação de RPS: ABRASF 2.04

Validação Alíquota:

Libera Cancelamento de Notas:

Multiserviços:

Exigir Tomador:

Validar Campos Tomador:

NFSe Avulsa:

Exigir RBT12:

Bloquear Tomador ao Substituir NFSE:

Bloquear navegadores que não seja Firefox:

Utilizar Ano + num. na nota:

Dias Emissão Retroativa: 30

Modelo de Impressão: Modelo 7

Informações Complementares da Nota: Consulte a autenticidade desta Nota Fiscal através do site: <http://nfse.itaqui.rs.gov.br>

Caractere: 0 / 600

Secretaria: Secretaria Municipal da Fazenda

Setor: Setor de Fiscalização

Tipo de cancelamento nota: Dia do Mês

Dias cancelamento nota: 30

Salvar

## NFSe > Administrativo > Parâmetros Prefeitura > DMS

Parâmetros criados para controle de informações sobre a emissão de DMS de serviços Prestados/Tomados.

- Tributação para optantes do Simples: Irá controlar a alíquota e tributação das empresas optantes pelo simples, conforme cadastro e dados lidos pela API da Receita Federal.
- Utilizar Local de Tributação: Parâmetro para controlar Local de Tributação na digitação da DMS. Quando setado a tributação será no local conforme cadastro de parâmetro do Item de Serviço no sistema E-Cidade.
- Utilizar API Dados Receita: Fará a leitura de dados cadastrais pela API da Receita Federal, utilizando regra das atividades/CNAE vinculadas aos itens de serviços, conforme parametrizado no sistema E-Cidade.
- Permitir Prestador PF sem inscrição: Parâmetro que libera digitação de DMS com prestador de serviço pessoa física ao qual não possua inscrição municipal e que sua localização de endereço dentro do próprio município.

- Exigir Imagem da NF: Foi criado este parametro para que a prefeitura possa exigir a obrigatoriedade de inclusão do documento de nota fiscal de origem do serviço, junto ao preenchimento de DMS. Quando o checkbox for marcado, fica obrigatório o UPLOAD da imagem junto a rotina de inclusão de DMS.

Início > Parâmetros da Prefeitura

Dados da Prefeitura   Geral   NFS-e   **DMS**   RPS   Integração e-Cidade   Email Serviço   Controle de Créditos   CCE

Tributação para optantes do   
Simples:

Utilizar Local de Tributação:

Utilizar API Dados Receita:

Permite Prestador PF sem   
inscrição:

Exigir Imagem da NF:

Salvar

## NFSe > Administrativo > Parâmetros Prefeitura > RPS

Esta rotina possui os tipos de documento que o contribuinte possa requisitar, poderá ser configurado se este documento estará habilitado na requisição de RPS ou não.

- Nº Requisições Aviso: Notifica o contribuinte quando faltar essa quantidade de RPS para utilização que foi liberada.
- RPS (Recibo Provisório de Serviços): Modelos configurados pelo sistema E-Cidade conforme grupo 7.
- NFSE (Nota Fiscal Serviço Eletrônica): Modelos configurados pelo sistema E-Cidade conforme grupo 7.
- CUPOM: Modelos configurados pelo sistema E-Cidade conforme grupo 7.
- Dias de Prazo: Dias de prazo para converter RPS em NF
- Enviar Requisição: Parametro que define se a opção irá aparecer na rotina de requisição de RPS para os usuários/contribuintes.
- Liberação Automática Aidof: Este parametro controla pela quantidade digitada o número de RPS liberados automaticamente, sem a intervenção de requisição do contribuinte e liberação do departamento responsável da prefeitura

Início > Parâmetros da Prefeitura

Dados da Prefeitura   Geral   NFS-e   **RPS**   Integração e-Cidade   Email Serviço   Controle de Créditos

Recibo Provisório de Serviços: Rps

RPS Nota Fiscal Conjugada: Nota Fiscal Eletrônica

Cupom: Cupom Fiscal

Dias de Prazo: 10

Liberação Automática Aidof: 0

Enviar Requisição: Sim

Enviar Requisição: Sim

Enviar Requisição: Sim

Salvar

## NFSe>Administrativo>Parâmetros Prefeitura>Integração E-Cidade

- Gerar nova chave de acesso para o e-Cidade para permitir usar os relatórios gerenciais que estão no módulo Fiscal do E-Cidade;

Início > Parâmetros da Prefeitura

Dados da Prefeitura   Geral   NFS-e   RPS   **Integração e-Cidade**   Email Serviço   Controle de Créditos

Chave de acesso: e65955857dd049303442ddec9105b0613b7fcab5dc279c887f0c62d9d40235d7

Gerar nova chave de acesso para o e-Cidade

## NFSe>Administrativo>Parâmetros Prefeitura>Email Serviço

Nesta aba é cadastrado os dados de serviço de E-mail do município que será usado para envio de mensagens aos contribuintes.

- Host: Servidores de hospedagem de sites, contam com serviços 24 horas/dia, enquanto armazena e envia os dados das páginas para a Internet
- Porta:
- Email: O município deve conter um email responsável pela conexão e transmissão de mensagens escritas de um computador para outro computador.
- Senha: Código de configuração secreto previamente convencionado entre as partes como forma de reconhecimento.
- Registro (true/false):
- SSL: (termo "**SSL**" significa "Secure Sockets Layer") Certificado digital que autentica a identidade de um site e possibilita uma conexão criptografada. Um protocolo de segurança que cria um link criptografado entre um servidor Web e um navegador Web.



Início > Parâmetros da Prefeitura

Dados da Prefeitura   Geral   NFS-e   RPS   Integração e-Cidade   Email Serviço   Controle de Créditos

Host:

Porta:

Email:

Senha:

Registro (true/false):

SSL:

## NFSe>Administrativo>Parâmetros Prefeitura>Controle de Créditos

- Controle de Créditos
  - Utilizar Controle de Créditos: – este checkbox marcado irá controlar os créditos que serão gerados de acordo com os filtros seguintes selecionados.
- Período de Apuração Créditos
  - Mês Inicial: e final: Período que controla o valor de crédito a ser gerado para cada contribuinte.
- Tipo de Tomador com direito a crédito (Informar valores somente nas que terão direito)
  - Pessoa Física Municipal: %
  - Pessoa Jurídica Municipal: %
  - Pessoa Física Municipal e Substituto Tributário: %
  - Pessoa Jurídica Municipal e Substituto Tributário: %
  - Pessoa Física Não Municipal: %
  - Pessoa Jurídica Não Municipal: %
- Definições para Gerar Créditos
  - Valor Utilizado para Gerar Créditos:
    - Valor Total da nota
    - Valor da Base de Cálculo
    - Valor Liquido
    - Valor do Imposto
  - Momento de Liberar o Crédito:

- Na Emissão da Nota
- No Pagamento do Imposto
- Gerar o Crédito com Tributação:
  - No Município
  - Fora do Município
  - Ambos
- Gerar o Crédito para Nota Avulsa:
  - Não
  - Sim
- Gerar Créditos para os Regimes Tributários
  - Normal:
  - Cooperativa:
  - Empresa de Pequeno Porte:
  - Estimativa:
  - Fixado:
  - Microempresa Municipal:
  - Microempresário Individual:
  - Microempresa:
  - Sociedade de profissionais:
  - Optante do Simples Nacional:

Início > Parâmetros da Prefeitura

Dados da Prefeitura   Geral   NFS-e   RPS   Integração e-Cidade   Email Serviço   **Controle de Créditos**

**Controle de Créditos**

Utilizar Controle de Créditos:

**Período de Apuração Créditos**

Mês Inicial:       Mês Final:

**Tipo de Tomador com direito à crédito ( Informar valores somente nas que terão direito )**

Pessoa Física Municipal:	<input type="text" value="0,00"/> %	Pessoa Jurídica Municipal:	<input type="text" value="0,00"/> %
Pessoa Física Municipal e Substituto Tributário:	<input type="text" value="0,00"/> %	Pessoa Jurídica Municipal e Substituto Tributário:	<input type="text" value="0,00"/> %
Pessoa Física Não Municipal:	<input type="text" value="0,00"/> %	Pessoa Jurídica Não Municipal:	<input type="text" value="0,00"/> %

**Definições para Gerar Créditos**

Valor Utilizado para Gerar Créditos:  ▾

Momento de Liberar o Crédito:  ▾

Gerar o Crédito com Tributação:  ▾

Gerar o Crédito para Nota Avulsa:  ▾

**Gerar Créditos para os Regimes Tributários**

Normal: <input type="checkbox"/>	Cooperativa: <input type="checkbox"/>	Empresa de Pequeno Porte: <input type="checkbox"/>
Estimativa: <input type="checkbox"/>	Fixado: <input type="checkbox"/>	Microempresa Municipal: <input type="checkbox"/>
Microempresário Individual: <input type="checkbox"/>	Microempresa: <input type="checkbox"/>	Sociedade de profissionais: <input type="checkbox"/>
Optante do Simples Nacional: <input type="checkbox"/>		

## NFSe > Administrativo > Parâmetros Prefeitura > Carta de Correção - CCE

Para liberar a rotina de Carta de Correção para os usuários/contribuintes, terá que ser parametrizado através do **módulo Administrativo > Parâmetros Prefeitura > CCE**.

No quadro Carta de Correção Eletrônica o checkbox 'Utilizar CCE' quando marcado, irá liberar para todos os usuários/contribuintes prestadores de serviço com inscrição municipal a rotina junto as permissões Contribuinte>NFSe>Carta de Correção Eletrônica.

No quadro Parametros da Carta de Correção Eletrônica os labels definem:

**Dias de Prazo:** Quantos dias após a emissão da nota fiscal a prefeitura permite fazer um carta de correção para a mesma nota emitida.

**Qnt. de CCE por NF:** Define quantas cartas de correção poderá ser feita para a mesma nota fiscal emitida.

**Nota Explicativa:** Texto que deve conter na Carta de Correção sobre a legislação, regularização e normatização do documento.

**Carta de Correção Eletrônica**

Utilizar CCE:

**Parâmetros da Carta de Correção Eletrônica**

Dias de Prazo:

Qnt. de CCE por NF:

Nota Explicativa: 

A Carta de Correção é disciplinada pela Lei XXX \$XXX do art. XXX do Convênio XXX, de XX de XXXX de XXXX, e pode ser utilizada "para regularização de erro ocorrido na emissão de documento fiscal, desde que o erro não esteja relacionado com: <br>  
I. as variáveis que determinam o valor do imposto tais como: base de cálculo, alíquota, diferença de preço, quantidade, valor da operação ou da prestação;<br>

Caracteres: 0 / 600

Caso o setor competente da prefeitura entenda que a rotina Carta de Correção Eletrônica deva ser liberada ou retirada da permissão individual de cada usuário/contribuinte deverá ser utilizada a liberação de permissões pelo **módulo Administrativo > Cadastro > Usuários > Editar > Permissões.**

### **NFSe > Administrativo > Cadastro > Perfis**

O sistema de NFSe será disponibilizado ao cliente com Perfis de Tomador, Prestador Eventual, Prestador NFSe, Prestador DMS, Contador, Administrativo, Fiscal, Banco, Nota Avulsa todos configurados e parametrizados com rotinas pré definidas.

Início > Cadastros > Perfis

Lista de Perfis

Novo Perfil

Buscar

Descrição do Perfil	Ação
Tomador	Editar Excluir
Prestador Eventual	Editar Excluir
Prestador NFSE	Editar Excluir
Prestador DMS	Editar Excluir
Contador	Editar Excluir
Administrativo	Editar Excluir
Banco	Editar Excluir
Fiscal	Editar Excluir
Nota Avulsa	Editar Excluir
Créditos	Editar Excluir

<< Primeiro < Anterior 1 Próximo > Último >>

## NFSe>Administrativo>Cadastro>Mensageria

Os fiscais poderão através da rotina encaminhar mensagem aos usuários do NFSe.

- Mensagens > Enviar Mensagem
  - Tipo Mensagem

Os fiscais poderão encaminhar:

- Notificações
- As notificações geram protocolo de controle de leitura do notificado, para que possa ser utilizado como documento em um processo de notificação.
- Lembrete e Avisos
- Os Lembrete e Avisos não terão controle de Leitura
- Informações da mensagem

Poderão selecionar para todos os usuários ou por perfil.

Além de filtrar o perfil, poderá ser selecionado um único usuário para encaminhar a mensagem.

Os fiscais terão o controle de verificar todas as mensagens Recebidas (lidas ou por ler) e Enviadas, além que poderão arquivar toda as mensagens já lidas para limpar a caixa de Recebidas/Enviadas;

Os usuários terão o controle de verificar todas as mensagens Recebidas (lidas ou por ler), além que poderão arquivar toda as mensagens já lidas para limpar a caixa de Recebidas/Enviadas;

**Mensagens**

Enviar Mensagem

Recebidas 0

Enviadas 0

Arquivadas 0

**Recebidas**

#	Enviado Por:	Titulo Mensagem	Tipo Mensagem	Data Envio	Hora	Ações
Voce não possui mensagens.						

### NFSe>Administrativo>Consultas>Protocolo

O fiscal poderá selecionar por filtros a pesquisa dos protocolos das rotinas/procedimentos utilizados pelos usuários do sistema de NFSe.

Início > Consultas > Protocolo

**Parâmetros**

Usuário/Contribuinte:



Data Inicial:

Ordenação:

Data Final:

Número do Protocolo:

**Resultado Pesquisa**

Protocolo	Data	Tipo	Sistema	Ações
1	21/10/2021 14:10:33	Sucesso	/administrativo/mensagem/enviar	 

<< Primeiro < Anterior 1 Próximo > Último >>

## ANEXO 1 – Modelos de PDF da Nota fiscal

<b>LOGOTIPO</b> <b>PREFEITURA</b>			PREFEITURA MUNICIPAL DE Secretária da Fazenda Fiscalização Tributária			<b>Número Nota</b>  <b>Folha 1/1</b> <b>Código Verificação</b> 		
<b>Nota Fiscal de Serviços Eletrônica - NFSe</b>								
Emissão (Horário de Brasília)			Período de Competência			Município de Prestação do Serviço		
Data do Serviço			Reg. Especial Tributação			Natureza da Operação		
<b>PRESTADOR DE SERVIÇOS</b>								
<b>Logotipo</b> <b>Prestador</b>		Razão Social			CPF/CNPJ		Simples Nacional	
		Inscrição Municipal			Fone/Fax		Incentivador Cultura	
		Endereço			CEP		Exibibilidade	
<b>TOMADOR DE SERVIÇOS</b>								
Razão Social				CPF/CNPJ		Inscrição Estadual		
Inscrição Municipal		Fone/Fax		Email				
Endereço								
Código Tributação Município:								
CNAE:								
<b>DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS</b>								
<b>Código Serviço</b>	<b>Qty.</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valor Uni</b>	<b>Dedução</b>	<b>Base Calculo</b>	<b>Aliquota</b>	<b>Valor Iss</b>	<b>Valor Total</b>
<b>RETENÇÕES FEDERAIS</b>								
PIS (R\$)	COFINS(R\$)	INSS (R\$)	IR (R\$)	CSLL (R\$)	Outras Retenções (R\$)			
<b>VALORES</b>								
Valor dos Serviços	Deduções	Desconto Incondicionado			Base de Cálculo	Aliquota %		
ISS Prestador (R\$)	ISS Tomador (R\$)	Desconto Condicionado			Valor Total da Nota (R\$)	Valor Liquido (R\$)		
<b>**Tributação fixa.</b>								
<b>OUTRAS INFORMAÇÕES</b>								

LOGOTIPO PREFEITURA	PREFEITURA MUNICIPAL DE Secretária da Fazenda Fiscalização Tributária			Número da NFSe  Folha 1/1 Data do Serviço					
	Data / Hora Emissão	Competência		Código de Verificação					
Número do RPS		Número da NFSe Substituída		Local da Prestação					
<b>Dados do Prestador de Serviços</b>									
Logotipo Prestador	Razão Social								
	Nome Fantasia								
	CPF/CNPJ	Inscrição Municipal		Inscrição Estadual					
	Município								
	Endereço			CEP					
	Complemento	Exibibilidade							
Telefone		Email							
<b>Dados do Tomador de Serviços</b>									
Razão Social									
CPF/CNPJ	Inscrição Municipal		Inscrição Estadual						
Endereço				Município					
Complemento				CEP					
Telefone		Email							
<b>Discriminação dos Serviços</b>									
Código Serviço	Qty.	Descrição	Valor Uni.	Dedução	Base Calculo	Aliquota	Valor Iss	Valor Total	
<b>Código do Serviço - Atividade</b>									
<b>CNAE - Descrição</b>									
<b>Detalhamento Especifico da Construção Civil</b>									
Código da Obra				Código ART					
<b>Tributos Federais</b>									
PIS		COFINS		IR		INSS		CSLL	
<b>Detalhamento de Valores - Prestador dos Serviços</b>			<b>Outras Retenções</b>		<b>Calculo do ISSQN devido no Município</b>				
Valor dos Serviços			Natureza Operação		Valor dos Serviços				
(-) Desconto Incondicionado					(-) Deduções permitidas em lei				
(-) Desconto Condicionado			Regime Especial Tributação		(-) Desconto Incondicionado				
(-) Retenções Federais					Base de Cálculo				
(-) Outras Retenções			Opção Simples Nacional		(x) Aliquota %				
(-) ISS					ISS à reter				
(=) Valor Líquido			Incentivador Cultura		(=) Valor do ISS				
<b>**Tributação fixa.</b>									
<b>Avisos</b>									



LOGOTIPO  
PREFEITURA

PREFEITURA MUNICIPAL DE  
Secretária da Fazenda  
Fiscalização Tributária

Número da Nota

Folha 1/1

Código de Verificação



Nota Fiscal de Serviços Eletrônica - NFS-e

Data / Hora Emissão:

Período de Competência:

Município Prestação:

Reg. Especial Tributação:

Natureza da Operação:

Data do Serviço:

PRESTADOR DE SERVIÇOS

Logotipo  
Prestador

Razão Social

CPF/CNPJ

Simples Nacional

Inscrição Municipal

Fone/Fax

Incentivador Cultural

Endereço

CEP

Exibibilidade

TOMADOR DE SERVIÇOS

Razão Social

CPF/CNPJ

Inscrição Estadual

Inscrição Municipal Fone/Fax

Email

Endereço

DADOS COMPLEMENTARES

Código Tributação Município:

CNAE

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS

Código Serviço	Qty.	Descrição	Valor Uni	Dedução	Base Calculo	Aliquota	Valor Iss	Valor Total
----------------	------	-----------	-----------	---------	--------------	----------	-----------	-------------

VALOR TOTAL DE SERVIÇOS

PIS (R\$)	COFINS(R\$)	INSS (R\$)	IR (R\$)	CSLL (R\$)	Outras Retenções (R\$)
-----------	-------------	------------	----------	------------	------------------------

Deduções	Desconto Incondicionado	Base de Cálculo	Alíquota %
----------	-------------------------	-----------------	------------

ISS Prestador (R\$)	ISS Tomador (R\$)	Desconto Condicionado	Valor Total da Nota (R\$)	Valor Líquido (R\$)
---------------------	-------------------	-----------------------	---------------------------	---------------------

\*\*Tributação fixa.

OUTRAS INFORMAÇÕES

LOGOTIPO PREFEITURA	PREFEITURA MUNICIPAL DE Secretária da Fazenda Fiscalização Tributária	Número da Nota
		Folha 1/1
		Data / Hora de Emissão
		Data do Serviço:
		Código de Verificação
		Competência:

**PRESTADOR DE SERVIÇO**

<b>CPF/CNPJ:</b>	<b>IM:</b>	<b>IE:</b>	<b>Telefone:</b>
<b>Razão Social:</b>			
<b>Nome Fantasia:</b>			
<b>Endereço:</b>		<b>CEP:</b>	
<b>Complemento:</b>		<b>Email:</b>	
<b>Simples Nacional:</b>	<b>Exibibilidade:</b>		<b>Regime Tributação:</b> Normal

<b>TOMADOR DE SERVIÇO</b>		
<b>CPF/CNPJ:</b>	<b>IM:</b>	<b>IE:</b>
<b>Razão Social:</b>	<b>Telefone:</b>	
<b>Nome Fantasia:</b>	<b>CEP:</b>	
<b>Endereço:</b>	<b>Email:</b>	
<b>Complemento:</b>		

DISCRIMINAÇÃO DO SERVIÇO								
Código Serviço	Qnt.	Descrição	Valor Uni	Dedução	Base Calculo	Aliquota	Valor Iss	Valor Total

<b>Observações</b> A autenticidade desta NFSe pode ser verificada no site	<b>Situação de Tributação</b>
--	-------------------------------

Local da prestação do serviço:

Código do serviço (Lei 116):

CNAE:

Base de cálculo R\$	PIS R\$	COFINS R\$	INSS R\$	IR	CSLL
Deduções R\$			Desc. Condicionais R\$	Desc. Incondicionais R\$	Outras retenções

**\*\*Tributação fixa.**

**Valor da nota**

LOGOTIPO  
PREFEITURA

PREFEITURA MUNICIPAL DE  
Secretária da Fazenda  
Fiscalização Tributária

Número da Nota

Folha 1/1

Código de Verificação



Nota Fiscal de Serviços Eletrônica - NFSe

Data / Hora Emissão:  
Município Prestação:  
Natureza da Operação:

Período de Competência:  
Reg. Especial Tributação:  
Data do Serviço:

PRESTADOR DE SERVIÇOS

Logotipo  
Prestador

Razão Social  
Inscrição Municipal  
Endereço

CPF/CNPJ  
Fone/Fax  
CEP

Simples Nacional  
Incentivador Cultural  
Exibibilidade

TOMADOR DE SERVIÇOS

Razão Social  
Inscrição Municipal  
Fone/Fax  
Endereço

CPF/CNPJ  
Email

Inscrição Estadual

DADOS COMPLEMENTARES

Código Tributação Município:

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS

Código Serviço	Qnt.	Descrição	Valor Uni	Dedução	Base Calculo	Aliquota	Valor Iss	Valor Total
----------------	------	-----------	-----------	---------	--------------	----------	-----------	-------------

VALOR TOTAL DE SERVIÇOS = 1.877,61

PIS (R\$)	COFINS(R\$)	INSS (R\$)	IR (R\$)	CSLL (R\$)	Outras Retenções (R\$)
-----------	-------------	------------	----------	------------	------------------------

Deduções		Desconto Incondicionado		Base de Cálculo	Alíquota %
ISS Prestador (R\$)	ISS Tomador (R\$)	Desconto Condicionado		Valor Total da Nota (R\$)	Valor Líquido (R\$)

\*\*Tributação fixa.

OUTRAS INFORMAÇÕES

LOGOTIPO  
PREFEITURA

PREFEITURA MUNICIPAL DE  
Secretária da Fazenda  
Fiscalização Tributária

Número da Nota

Folha 1/1

Código de Verificação



Nota Fiscal de Serviços Eletrônica - NFS-e

Data / Hora Emissão:  
Município Prestação:  
Natureza da Operação:

Período de Competência:  
Reg. Especial Tributação:  
Data do Serviço:

PRESTADOR DE SERVIÇOS

Logotipo  
Prestador

Razão Social	CPF/CNPJ	Simplex Nacional
Inscrição Municipal	Fone/Fax	Incentivador Cultural
Endereço	CEP	Exibibilidade

TOMADOR DE SERVIÇOS

Razão Social	CPF/CNPJ	Inscrição Estadual
Inscrição Municipal	Fone/Fax	Email
Endereço		

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS

Código Serviço	Qty.	Descrição	Valor Uni	Dedução	Base Calculo	Aliquota	Valor Iss	Valor Total
----------------	------	-----------	-----------	---------	--------------	----------	-----------	-------------

DADOS COMPLEMENTARES

CNAE:

VALOR TOTAL DE SERVIÇOS =

PIS (R\$)	COFINS(R\$)	INSS (R\$)	IR (R\$)	CSLL (R\$)	Outras Retenções (R\$)
-----------	-------------	------------	----------	------------	------------------------

Deduções	Desconto Incondicionado	Base de Cálculo		
ISS Prestador (R\$)	ISS Tomador (R\$)	Desconto Condicionado	Valor Total da Nota (R\$)	Valor Líquido (R\$)

\*\*Tributação fixa.

OUTRAS INFORMAÇÕES

A autenticidade desta NFS-e pode ser verificada no site <https://nfe.capivaridosul.rs.gov.br/auth/nfse/autenticar>

LOGOTIPO  
PREFEITURA

PREFEITURA DE J  
Secretaria Municipal de Finanças  
Central de Tributos

Número da Nota  
RPS:  
Folha 1/1  
Série: NOTA FISCAL  
PRESTACAO DE SERVICOS  
Código de Verificação



Nota Fiscal de Serviços Eletrônica - NFSe

Data / Hora Emissão:  
Município Prestação:  
Natureza da Operação:

Período de Competência:  
Reg. Especial Tributação:  
Data do Serviço:

PRESTADOR DE SERVIÇOS

LOGOTIPO  
PRESTADOR

Razão Social  
Inscrição Municipal  
Endereço

CPF/CNPJ  
Fone/Fax  
CEP

Simple Nacional  
Incentivador Cultural  
Exibilidade

TOMADOR DE SERVIÇOS

Razão Social  
Inscrição Municipal  
Fone/Fax  
Endereço

CPF/CNPJ  
Email

Inscrição Estadual

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS

Item	Ont.	Val. Uni.	Descrição	Dedução	Desc. Incond.	Base Calculo	Aliquota	Iss	Valor Total
------	------	-----------	-----------	---------	---------------	--------------	----------	-----	-------------

DADOS COMPLEMENTARES

Código Tributação Município:

CNAE:

VALOR TOTAL DE SERVIÇOS

PIS (R\$)	COFINS(R\$)	INSS (R\$)	IR (R\$)	CSLL (R\$)	Outras Retenções (R\$)
-----------	-------------	------------	----------	------------	------------------------

Deduções	Desconto Incondicionado	Base de Cálculo		
ISS Prestador (R\$)	ISS Tomador (R\$)	Desconto Condicionado	Valor Total da Nota (R\$)	Valor Líquido (R\$)

OUTRAS INFORMAÇÕES